



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
KORČULA PORT AUTHORITY**

Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Hrvatska

Tel: +385 20 715 241 Fax: +385 20 715 279

MB: 2197375 OIB: 11940092232, e-mail: zlu.korcula@hi.t-com.hr

IBAN: HR9824070001100448060 www.portkorcula.eu

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave za predmet nabave:

Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula

Knjiga 1

UPUTE PONUDITELJIMA

Evidencijski broj nabave: JN-PUN-1/2020

Korčula, veljača 2020.

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

Knjiga 1 UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Knjiga 2 UGOVORNA DOKUMENTACIJA

Knjiga 3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Knjiga 4 TROŠKOVNIK

Knjiga 5 NACRTI I OSTALA DOKUMENTACIJA

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	13
1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	13
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	13
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	13
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	13
1. za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):	13
- Dubrovnik ceste d.d., Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik, OIB: 60216477432	13
- NPKLM vodovod d.o.o., Put Sv. Luke 1, 20260 Korčula, OIB: 29816848178	13
- ACI marina Korčula, 20260 Korčula	13
- Servis Skokandić – brodomehaničarski obrt, Šetalište Frana Kršinića bb, 20260 Korčula	13
- KTD Hober d.o.o., Hrvatske bratske zajednice 69/2, 20260 Korčula, OIB: 90015801532.....	14
- Restoran i pizzeria Doris, Punta Jurana bb, 20260 Korčula, OIB: 24463635410.....	14
2. za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave): ..	14
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	14
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	14
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	14
1.8. NAVOD DA LI SE SKLAPA UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	14
1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	14
1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	14
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	14
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	14
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	14
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	15
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	15
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	15
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	16
2.6. TROŠKOVNIK.....	16
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	17

2.8.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	18
2.9.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	18
2.10.	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	18
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	18
-	u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,	18
-	ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,	18
-	ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.....	18
3.1.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	20
3.1.1.	Nekažnjavanje.....	20
2.	je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.	21
3.1.2.	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	22
3.2.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	22
3.2.1.	ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.....	23
	ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti).	24
3.2.2.	ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.....	24

ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku).....24

- 3.2.3. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.....25

ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku).....25

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;.....25
 2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;25
 3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.25
- 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...26**
- 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI ...26
 - 4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI26
 - **da je ostvario minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave**
26
 - 4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI27
 - 4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta29
 - 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora.....30
 - **Stručnjak 1: Inženjer gradilišta - inženjer građevinske struke.....30**
- Minimalne obrazovne kvalifikacije.....30**
- **završen preddiplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer ili stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik inženjer građevinske struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).....30**

• Stručnjak 2: Voditelj radova - inženjer građevinske ili geotehničke struke.....	30
Minimalne obrazovne kvalifikacije.....	30
- završen preddiplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer ili stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik inženjer građevinske ili geotehničke struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).....	30
Minimalno iskustvo:.....	30
- rad na jednom projektu istom ili sličnom predmetu nabave (izgradnja i/ili dogradnja i/ili rekonstrukcija operativne obale, luke, dijela luke, trajektnih pristaništa, marina, gatova i sličnih konstrukcija u morskim uvjetima).....	30
• Stručnjak 3: Ronilac koji ispunjava zakonske uvjete osposobljenosti za obavljanje poslova „Ronilac prvog stupnja“ ili jednakovrijedno.....	30
Minimalno iskustvo:.....	31
- iskustvo u obavljanju podvodnih građevinskih radova kao ronilac na jednom projektu koji je uključivao radove na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji pomorske građevine.....	31
- životopis tehničkog stručnjaka iz kojeg mora biti vidljivo da stručnjaci 2 i 3 imaju minimalno iskustvo kako je propisano točkom 4.3.2. Dokumentacije o nabavi	32
- Preslika diplome, svjedodžbe ili drugog službenog dokumenta kojim se nedvojbeno dokazuje da pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.....	32
- Uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova ronilaca „Ronilac prvog stupnja“ odnosno dokaz o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za zanimanje ronilac koji je priznat od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske ili drugog nadležnog tijela sukladno propisima zemlje u kojoj imaju poslovni nastan (certifikat, uvjerenje, svjedodžba ili drugi jednakovrijedni dokument), kojima gospodarski subjekt može dokazati da pojedini stručnjak ima odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju	32
4.3.3. Raspolaganje tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora.....	32
• stroj za provedbu mlaznog injektiranja s priborom za bušenje kroz tlo i stijenu te izvedbu stupnjaka promjera 60 cm, minimalno 15 m pribora za vertikalno bušenje i injektiranje (u tlo i stijenu).....	32
• Oprema za izmjeru količina iskopanog i nasipanog podmorskog materijala.....	32
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	34

4.5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	34
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD).....	35
6.	PODACI O PONUDI.....	38
6.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	38
1.	popunjeni ponudbeni list, sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika, uključujući uvez ponude	38
2.	popunjen e-ESPD obrazac/obrasci u .xml formatu – sukladno Dokumentaciji o nabavi.....	38
3.	jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi	38
4.	popunjen troškovnik.....	38
5.	popunjen obrazac 1 – Dodatak ponudi	38
6.	potvrde iz kojih je razvidno da stručnjak 1 zadovoljava propisani kriterij za odabir ponude.....	38
6.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	40
6.2.1.	Elektronička dostava ponuda	40
6.2.2.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	41
6.2.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	42
6.3.	VARIJANTE PONUDE	42
6.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	42
6.5.	VALUTA PONUDE.....	43
6.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	43
6.7.	JEZIK I PISMO PONUDE	47
6.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	48
6.9.	NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....	48
7.	OSTALE ODREDBE	49
7.1.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	49
7.2.	ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	49
7.3.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	50
1.	navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),	50
2.	navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),.....	50
3.	dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.....	50

– promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,.....	50
– uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,.....	50
– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.	50
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	51
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	51
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	52
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	55
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	56
7.6. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON DOVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	56
7.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	57
7.8. PREGLED I OCJENA PONUDA	57
7.9. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	57
7.10. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	58
7.11. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	58
7.12. IZUZETNO NISKE PONUDE	60
1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude	60
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugo rangirane valjane ponude, i.....	60
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.	60
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje	60
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova	60
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj	60
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.....	60
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi	60
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.....	60
7.13. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NADMETANJU	61

7.14.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	61
7.15.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	62
7.16.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	62
7.17.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA.....	63
7.18.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	63
7.19.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	64
7.20.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	64
7.21.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	66
7.22.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	66
7.23.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	66
7.24.	SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	67
7.25.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	67
	• nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i.....	68
	• prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.	68
	• do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,.....	68
	• izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora	68
	• svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.....	68
	• primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,	68
	• općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,	68
	• obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.	68
	• izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,	68

- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,.....68
 - izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,.....68
 - ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.69
 - vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,69
 - vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj radova,.....69
 - izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.69
- 7.26. RASKID UGOVORA69
- 7.27. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA69
- diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Stručnjaci 1 i 2 posjeduju traženi stupanj obrazovanja i da imaju položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje inženjerom gradilišta, sukladno članku 24. stavak 2. odnosno voditeljem radova, sukladno članku 25. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).71
- ili 71
- potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta ili voditelja radova određene Komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).71
 - Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova u sklopu ovog ugovora.....72
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i.....79
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);.....79
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i.....79
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

- (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);79
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i.....80
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)80
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona.....80
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)80
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i.....80
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)80
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona80
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)80

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku javne nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u nastavku: ZJN 2016) i primjenjivi podzakonski propisi. Vezano za odredbe ZJN 2016, gospodarski subjekti upućuju se na primjenu odredbi vezanih uz Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA

Sjedište javnog naručitelja: Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Ante Tvrdeić, ravnatelj

OIB: 11940092232

IBAN broj: HR9824070001100448060

Broj telefona: +385 20 715 241

Broj telefaksa: +385 20 715 279

Internetska adresa: <http://www.portkorcula.eu/>

Adresa elektroničke pošte: zlu.korcula@hi.t-com.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV-a. Temeljem članka 294. ZJN 2016 javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Katarina Žaknić Čenan

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-PUN-1/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je sukladno ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podgovaratelja):

1. za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
 - Dubrovnik ceste d.d., Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik, OIB: 60216477432
 - NPKLM vodovod d.o.o., Put Sv. Luke 1, 20260 Korčula, OIB: 29816848178
 - ACI marina Korčula, 20260 Korčula
 - Servis Skokandić – brodomehaničarski obrt, Šetalište Frana Kršinića bb, 20260 Korčula

- KTD Hober d.o.o., Hrvatske bratske zajednice 69/2, 20260 Korčula, OIB: 90015801532

- Restoran i pizzeria Doris, Punta Jurana bb, 20260 Korčula, OIB: 24463635410

2. za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

INVESTINŽENJERING d.o.o., Tuškanova 41, 10000 Zagreb, OIB: 78904416556

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

7.290.800,00 HRK (bez PDV-a)

1.8. NAVOD DA LI SE SKLAPA UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016, u trajanju od 03. prosinca 2019. do 09. prosinca 2019. godine.

Izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskoj stranici: <http://www.eojn.hr>, 10. prosinca 2019. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka nabave je rekonstrukcija lukobrana Puntin koji se nalazi na sjevernom dijelu starog dijela grada Korčule, te je sastavni dio zapadne obale luka Korčula, a sukladno priloženoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, Troškovniku te ostalim traženim

uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji.

Lukobran Puntin zaštićen je rješenjem o registraciji Povijesne cjeline grada Korčule i njene neposredne okoline, unutar zone A – potpuna zaštita povijesnih struktura i upisan je u registar kulturnih dobara pod brojem Z-6216.

Detaljni opis predmeta nabave dan je u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i Knjizi 4 (Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.

Radovi će se izvoditi prema „Uvjetima ugovora o građenju” prvo izdanje 1999 izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu po projektima Naručitelja (dalje u tekstu: FIDIC Crvena knjiga).

Zainteresiranim gospodarskim subjektima se napominje da prilikom izvođenja radova koji su predmet ovog postupka javne nabave postoje određena ograničenja, a koje se odnose na:

- provedbu cestovnog prometa na području Grada Korčule, sukladno Odluci o uređenju cestovnog prometa na području Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 3/06, 2/07, 2/098, 5/08 i 2/09-pročišćeni tekst), a kojom se zabranjuje promet teretnih automobila u gradu Korčuli čija najveća dopuštena masa prelazi 5 tona, i to od raskrižja Ulice dr. Ante Starčevića i Ulice korčulanskih domobrana, Obalom korčulanskih brodograditelja, Plokatom, Put. Sv. Nikole pa dalje Novim putima do raskrižja Novih puta s cestom Korčula - Vela Luka, odnosno u zoni u kojoj se nalazi lukobran Puntin, čija rekonstrukcija je predmet ovog postupka javne nabave.
- privremenu zabranu izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 10/15) od 1. lipnja do 30. rujna, u zoni I. u kojoj se nalazi lukobran Puntin, čija rekonstrukcija je predmet ovog postupka javne nabave.

CPV oznaka predmeta nabave:

45243200-4 Građevinski radovi na lukobranima

45244000-9 Pomorski građevinski radovi

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi podjela predmeta nabave na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika ove dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 4), je predviđena (okvirna).

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije se nalaze u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme, norme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u Knjizi 3, Knjizi 4 ili Knjizi 5 ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U ovoj Dokumentaciji o nabavi (Knjige 1-5) navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s tehničkim specifikacijama odnosno normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim tehničkim specifikacijama odnosno normama.

Zbog toga, za svaku navedenu tehničku specifikaciju odnosno normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature, tj. smatra se da je navođenje bilo koje tehničke specifikacije odnosno norme na bilo kojem mjestu u ovoj Dokumentaciji o nabavi popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanim člankom 209. st. 2 ili iznimno člankom 210. st. 1 ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz "ili jednakovrijedno". U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim ponuditeljima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016.

Sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Knjizi 4 ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje

obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički .xls formatu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Korčula, Otok Korčula.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak izvršenja ugovora teče od pisane obavijesti Izvođaču radova o Datumu početka koju dostavlja Inženjer najmanje 7 dana unaprijed, sukladno članku 8.1. Ugovora (Knjiga 2 dokumentacije o nabavi).

Rok dovršetka Radova koji su predmet ovoga Ugovora je 12 mjeseci od Datuma početka.

U rok dovršetka radova je uključen i uspješno obavljen tehnički pregled.

Završetak izvršenja ugovora će nastupiti po izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi).

Predviđeni datum početka izvođenja radova je 05/2020.

Svi navedeni datumi i rokovi indikativni su. Datum početka i završetka izvršenja ugovora ovisan je o trajaju predmetnog postupka javne nabave. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje svih svojih obveza stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta. Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se definirati Ugovorom o izvođenju radova.

U rok izvođenja radova uračunava se period zabrane radova sukladno Odluci o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 10/15). **Prema Odluci, privremena zabrana radova se odnosi na vrijeme od 1. lipnja do 30. rujna 2020.**

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije predviđeno.

2.10. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđen za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 3.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente:

- a.) *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće*
- b.) *jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 3.1.2., osim ako već posjeduje te dokumente:

- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti).

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u podtočki 3.2.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t.2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz podtočke 3.2.1. ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.2.2. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku).

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo

takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.2.3. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (tč. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku).

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (za navedeno ispunjavaju se relevantne točke eESPD obrasca koje se tiču odredbi o „samokorigiranju“ odnosno dijelovi „Pojediniosti“ i „Razlozi“, ako je primjenjivo).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, **Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata, za svakog zasebno.***

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

- *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

- **da je ostvario minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet) u posljednje tri dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).***

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

Izjavu gospodarskog subjekta o „Općem“ godišnjem prometu u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja poziva u EOJN.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu (primjerice dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju, osim ako već posjeduje te dokumente).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredba točke 3.1. i 3.2.) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe točke 4).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Tehničku i stručnu sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje popisom radova kojima dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2015. – 2019.) uredno **izvršio jedne (1), a najviše dvoje (2) radove** iste ili slične predmetu nabave, ukupne vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Pod radovima sličnim predmetu nabave smatra se izgradnja i/ili dogradnja i/ili rekonstrukcija operativne obale, luke, dijela luke, trajektnih pristaništa, marina, gatova i sličnih konstrukcija u morskim uvjetima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 10) ako je primjenjivo

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda o uredno izvedenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost radova
- vrijednost radova (bez PDV-a) koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja)
- datum i mjesto izvršenja radova
- navod o uredno izvršenim radovima.

Ako je gospodarski subjekt izvodio radove kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste radova koje nisu vezane uz predmet nabave (nisu iste ili slične predmetu nabave), obvezno treba navesti podatke o radovima vezanim uz predmet nabave.

U slučaju da je radove pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, popis radova i potvrda treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave i njihovu vrijednost (bez PDV-a)).

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost iskaže u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema

listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja poziva u EOJN.

4.3.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake, koji ispunjavaju sljedeće minimalne uvjete:

- **Stručnjak 1: Inženjer gradilišta** - inženjer građevinske struke

Minimalne obrazovne kvalifikacije

- završen preddiplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer ili stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik inženjer građevinske struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 specifično iskustvo stručnjaka se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

Obrazloženje zahtjeva za inženjera građevinske struke:

Obzirom da se prema projektu i troškovniku u najvećem dijelu izvode građevinski radovi, te da elektro i strojarski radovi u troškovniku nisu zastupljeni, Naručitelj je propisao da navedeni stručnjak mora ispunjavati uvjete za inženjera građevinske struke, koja je specifična za predmetne radove.

- **Stručnjak 2: Voditelj radova** - inženjer građevinske ili geotehničke struke

Minimalne obrazovne kvalifikacije

- završen preddiplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer ili stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik inženjer građevinske ili geotehničke struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

Minimalno iskustvo:

- rad na jednom projektu istom ili sličnom predmetu nabave (izgradnja i/ili dogradnja i/ili rekonstrukcija operativne obale, luke, dijela luke, trajektnih pristaništa, marina, gatova i sličnih konstrukcija u morskim uvjetima).
- **Stručnjak 3: Ronilac** koji ispunjava zakonske uvjete osposobljenosti za obavljanje poslova „Ronilac prvog stupnja“ ili jednakovrijedno

Minimalno iskustvo:

- iskustvo u obavljanju podvodnih građevinskih radova kao ronilac na jednom projektu koji je uključivao radove na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji pomorske građevine.

Obrazloženje zahtjeva:

Obzirom da se radi o specifičnim građevinskim radovima koji se izvode s morske strane obale i pod morem, s posebnom tehnologijom građenja, zahtjev je da se za izvođenje takvih radova angažiraju osobe s kvalifikacijom ronilac i iskustvom u obavljanju podvodnih građevinskih radova kao ronilac.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6)

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

- životopis tehničkog stručnjaka iz kojeg mora biti vidljivo da stručnjaci 2 i 3 imaju minimalno iskustvo kako je propisano točkom 4.3.2. Dokumentacije o nabavi
- Preslika diplome, svjedodžbe ili drugog službenog dokumenta kojim se nedvojbeno dokazuje da pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja
- Uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova ronioca „Ronilac prvog stupnja“ odnosno dokaz o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za zanimanje ronilac koji je priznat od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske ili drugog nadležnog tijela sukladno propisima zemlje u kojoj imaju poslovni nastan (certifikat, uvjerenje, svjedodžba ili drugi jednakovrijedni dokument), kojima gospodarski subjekt može dokazati da pojedini stručnjak ima odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

4.3.3. Raspolaganje tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno sljedeće alate i tehničku opremu:

- stroj za provedbu mlaznog injektiranja s priborom za bušenje kroz tlo i stijenu te izvedbu stupnjaka promjera 60 cm, minimalno 15 m pribora za vertikalno bušenje i injektiranje (u tlo i stijenu).
- Oprema za izmjeru količina iskopanog i nasipanog podmorskog materijala

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

Izjavu o raspolaganju s alatima i tehničkom opremom, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, kojom Ponuditelj izjavljuje da će za provedbu ugovora imati na

raspolaganju minimalno tražene alate i tehničku opremu, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz toč. 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata u slučaju zajednice).

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu (primjerice dokaz može biti *izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/ sporazum o poslovno tehničkoj suradnji iz kojih kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju*, osim ako već posjeduje te dokumente).

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD)

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkom 3. Dokumentacije o nabavi)
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkom 4. Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-dodgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp-d/filter?lang=hr>.

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

• **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
ispunjava Naručitelj

• **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

U Odjeljku B podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

U Odjeljku C gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir.

- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

U Odjeljku D gospodarski subjekt je dužan navesti podatke o nazivu te sjedištu/adresi podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

• **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi (točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi)

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi (točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi)

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, za sve gospodarske subjekte u ponudi, u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje navedene u točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi

• **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za ponuditelja/članove zajednice gospodarskih subjekata (točka 4.1. Dokumentacije o nabavi)

- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 6), točka 9), ako je primjenjivo točka 10)

• **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban

ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Također, sukladno članku 269. ZJN 2016 Naručitelj može koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3.1., 3.2. Dokumentacije o nabavi te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata (do Odluke o odabiru)

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Sukladno članku 20. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude

1. popunjeni ponudbeni list, sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika, uključujući uvez ponude
2. popunjen e-ESPD obrazac/obrasci u .xml formatu – sukladno Dokumentaciji o nabavi
3. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
4. popunjen troškovnik
5. popunjen obrazac 1 – Dodatak ponudi
6. potvrde iz kojih je razvidno da stručnjak 1 zadovoljava propisani kriterij za odabir ponude

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**6.2.1. Elektronička dostava ponuda****Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 240. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, **ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju **dokumente** drugih tijela ili subjekata koji su **važeci samo u izvorniku**, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, **poput traženog jamstava za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeci samo u izvorniku (jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

<p>ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA Trg kralja Tomislava 24, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska Predmet nabave: Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula Evidencijski broj nabave: JN-PUN-1/2020 Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno «NE OTVARAJ»</p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, **do krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Datum otpremanja dijelova ponude koji se šalju odvojeno, a ne elektroničkim sredstvima komunikacije ne smatra se ujedno datumom zaprimanja odvojenih dijelova ponude. Odvojeni dijelovi ponude moraju na adresu naznačenu u ovoj dokumentaciji o nabavi stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova mora se odbaciti kao nepravilna.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, na temelju članka 283. ZJN 2016.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

- (A) Cijena ponude
- (B) Specifično iskustvo stručnjaka 1
- (C) Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ KRITERIJA
Kriterij A - Cijena ponude (s PDV-om)	70	70 %
Kriterij B - Specifično iskustvo stručnjaka 1	20	20 %
Kriterij C - Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	10	10 %
Maksimalni broj bodova	100	100 %

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KRITERIJ A – CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, s PDV-om.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te, sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **70 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude (s PDV-om) najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja za kriterij (A) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 70$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

C_{\min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave (s PDV-om)

C_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje (s PDV-om)

70 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

KRITERIJ B - SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka 1 koji će biti uključen u provedbu Ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudi prilaže **potvrde (naručitelja ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora)** koje sadrže informacije o specifičnom stručnom iskustvu iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju.

Svaka potvrda (naručitelja ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora) mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- ime i prezime stručnjaka te pozicija (funkcija) stručnjaka u izvršavanju radova,
- opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje kriterija iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi
- kontakt osoba naručitelja kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi (ime i prezime i broj telefona/e-mail adresa) te
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) naručitelja ili poslodavca.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

NAPOMENA: Jedna potvrda može pokrivati više od jednog dolje navedenog podkriterija.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku:

Red . br.	SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA	Broj projekata	Broj bodova	Sveukupni broj bodova
Stručnjak 1: Inženjer gradilišta				
1.	Broj izvršenih projekata izgradnje i/ili dogradnje i/ili rekonstrukcije lukobrana, operativne obale, luke, dijela luke, trajektnih pristaništa, marina, minimalne vrijednosti 7.000.000,00 kn bez PDV-a, na kojima je stručnjak sudjelovao kao inženjer gradilišta i/ili glavni inženjer gradilišta i/ili voditelj građenja	1	3	20
		2	5	
		3 i više	10	
2.	Broj izvršenih projekata izgradnje i/ili dogradnje i/ili rekonstrukcije lukobrana, operativne obale, luke, dijela luke, trajektnih pristaništa, marina, minimalne vrijednosti 7.000.000,00 kn bez PDV-a, na kojima je stručnjak sudjelovao kao inženjer gradilišta i/ili glavni inženjer gradilišta i/ili voditelj građenja, provedenih po FIDIC modelu ugovora ili jednakovrijednom ugovoru*	1	1	
		2	2	
		3 i više	5	
3.	Izvršeni projekt rekonstrukcije građevine koja je zaštićeno kulturno dobro (pojedinačno ili u sklopu kulturno povijesne cjeline) minimalne vrijednosti 7.000.000,00 kn bez PDV-a, na kojem je stručnjak sudjelovao kao inženjer gradilišta i/ili glavni inženjer gradilišta i/ili voditelj građenja	1	5	

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi propisani dokaz za bodovanje specifičnog iskustva Stručnjaka 1 ili Stručnjak 1 nema niti jedan projekt po navedenom kriteriju, njegova ponuda dobit će 0 bodova po navedenom kriteriju.

* Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa Naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

KRITERIJ C – JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Naručitelj kao treći kriterij određuje dodatno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca.

Ponuditelj može ponuditi i dulje trajanje jamstvenog roka i to kako slijedi: 36 mjeseci, 48 mjeseci i 60 mjeseci.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu s tablicom u nastavku.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	Bodovi
24 mjeseca	0
36 mjeseci	3
48 mjeseci	5
60 mjeseci	10

Maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.). **Dodatno trajanje jamstvenog roka, izraženog u punim mjesecima, ponuditelj upisuje u Dodatak ponudi, Obrazac 1.**

U slučaju da gospodarski subjekt u Obrascu 1 – Dodatak ponudi ne navede trajanje jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Značenje Jamstvenog roka detaljno je određeno Knjigom 2 ove Dokumentacije o nabavi.

NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima:

$$P_{\text{enp}} = \text{CP} + \text{SI} + \text{JR}$$

P_{enp} = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

SI = Specifično iskustvo stručnjaka 1

JR = Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

U slučaju sumnje, dvojbe ili ikakve nejasnoće u ispravnost dostavljenog prijevoda koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), Naručitelj će, sukladno članku 263. stavku 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje **do 12.06.2020.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude i to za rok produženja valjanosti ponude.

U skladu s čl. 216. st. 2. ZJN 2016 ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Temeljem čl. 307. st. 5. ZJN 2016 ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, Naručitelj će odrediti primjereni rok ne kraći od pet dana.

Ako prvotno odabrani ponuditelj propusti dostaviti izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Projektno-tehničku dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, to jest zbog njene opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Gospodarski subjekti projektno-tehničku dokumentaciju mogu neograničeno i u cijelosti preuzeti s mrežnih stranica Naručitelja: <https://drive.google.com/open?id=1LUISkdX8NCGzSqqP0RE5aOzpekHw8S4q>

Gospodarskim subjektima se preporučuje pregled lokacije koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave, kako bi se upoznali s postojećim stanjem te kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Obilaskom lokacije gospodarski subjekti će dobiti jasniji uvid u opseg i težinu zadatka.

Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. Katarina Žaknić Čenan, tel: +385 20 715 241; e-mail: katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu

Pisana najava mora biti dostavljena osobi Naručitelja zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima najmanje 12 sati ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Traženi podaci o podugovaratelju/ima (iz podtočaka 1. i 2. ove točke 7.3. Dokumentacije o nabavi) će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izuzeća od ovog pravila propisana su čl. 223. ZJN 2016. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od **215.000,00 HRK**.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U tekstu bankarske garancije, uz prethodno navedene uvjete, OBAVEZNO JE taksativno navesti SVIH 5 NIŽE NAVEDENIH SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska, OIB: 11940092232.

Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o gospodarskom subjektu, s dodatkom: „Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula, evidencijski broj nabave: JN-PUN-1/2020 „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist računa ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska, OIB: 11940092232, IBAN: HR9824070001100448060, otvoren kod OTP banka Hrvatska d.d. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja).

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave za koji se dostavlja novčani polog. Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda (u trenutku isteka roka za dostavu ponuda).

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, zajedno s potpisanim ugovorom, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bezuvjetne bankarske garancije, neopozive, naplative na prvi poziv.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

Bankarska garancija mora sadržavati sljedeće:

- Predmet i evidencijski broj nabave,
- Da je korisnik garancije ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula
- Na zahtjev Nalogodavca, (naziv banke) _____ izdaje ovu garanciju, kojom se neopozivo, bezuvjetno, i na prvi pisani poziv obvezujemo platiti vama, Korisniku/ Naručitelju, svaki iznos ili iznose koji ukupno ne prelaze iznos od _____ ("garantirani iznos"), slovima: _____) po našem primitku vašeg pismenog zahtjeva i vaše pisane izjave (u zahtjevu) u kojoj stoji, da Nalogodavac nije ispunio obvezu iz Ugovora o javnoj nabavi.
- Ova garancija stupa na snagu danom izdavanja.
- Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.
- Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.
- Banka ovom garancijom izričito izjavljuje suglasnost da korisnik garancije Zahtjev za naplatu garancije dostavlja na hrvatskom jeziku.
- Svaki zahtjev za plaćanjem mi moramo primiti na dan ili prije (datum 70 dana nakon očekivanog isteka Roka za dovršetak radova) _____ („datum isteka“), kada ova garancija istječe te se vraća nama.
- U odnosima između banke i korisnika garancije mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ove garancije i u vezi s njom, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, Amruševa 2, 10 000 Zagreb.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa ostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Na zahtjev naručitelja, odabrani gospodarski subjekt će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, odabrani gospodarski subjekt može dati novčani polog u u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koji se uplaćuje u korist računa ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska, OIB: 11940092232, IBAN: HR9824070001100448060, otvoren kod OTP banka Hrvatska d.d. Pod

svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Na uplaćeni novčani polog odabrani gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati bilo kakvu kamatu. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije 14. dan od dana potpisivanja ugovora od strane Naručitelja.

U roku od deset dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Izvođaču jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju u roku od 14 dana od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju Radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku čije je trajanje jednako onome navedenom u Obrascu 1 - Dodatak ponudi (36, 48 ili 60 mjeseci, a najmanje 24 mjeseca) u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija mora sadržavati sljedeće:

- Predmet i evidencijski broj nabave,
- Da je korisnik garancije ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina7, 20260 Korčula
- Na zahtjev Nalogodavca, mi (naziv banke) _____ izdaje ovu garanciju, kojom se neopozivo, bezuvjetno i na prvi pisani poziv obvezujemo platiti vama, Korisniku/ Naručitelju, svaki iznos ili iznose koji ukupno ne prelaze iznos od _____ ("garantirani iznos", slovima: _____) po našem primitku vašeg pismenog zahtjeva i vaše pisane izjave (u zahtjevu) u kojoj stoji, da Nalogodavac nije ispunio obvezu da otkloni određeni nedostatak (nedostatke) za koje je odgovoran prema Ugovoru.
- Ova garancija stupa na snagu danom izdavanja.
- Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.
- Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.
- Banka ovom garancijom izričito suglasnost da korisnik garancije Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.
- Svaki zahtjev za plaćanjem mi moramo primiti na dan ili prije (datum očekivanog isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke) _____ („datum isteka“), kada ova garancija istječe te se vraća nama.
- U odnosima između banke i korisnika garancije mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ove garancije i u vezi s njom, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, Amruševa 2, 10 000 Zagreb.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa ostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koji se uplaćuje u korist računa ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Republika Hrvatska, OIB:

11940092232, IBAN: HR9824070001100448060 otvoren kod OTP banka Hrvatska d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Na uplaćeni novčani polog Izvođač nema pravo zaračunavati bilo kakvu kamatu. U roku od deset dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Izvođaču jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju pravovremenog nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora budući je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te se smatra značajnom izmjenom ugovora.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **12.03.2020. do 11:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obavit će se **12.03.2020. do 11:00 sati** u prostorijama ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA, Trg kralja Tomislava 24, 20260 Korčula.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

7.6. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON DOVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

7.9. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju kad je gospodarski subjekt upisan u popis prema čl. 279. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.10. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima navedenim pod 1. i 2., javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.11. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

7.12. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugo rangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.13. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NADMETANJU

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti projektno-tehničku dokumentaciju mogu neograničeno i u cijelosti preuzeti s mrežnih stranica Naručitelja: <https://drive.google.com/open?id=1LUISkdX8NCGzSqqP0RE5aOzpekHw8S4q>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

NAPOMENA:

Sukladno čl. 201. ZJN 2016 Naručitelj će refundirati troškove kupnje FIDIC Crvene knjige, ukoliko gospodarski subjekt istu ne posjeduje, do punog iznosa, onima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

7.14. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu

komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

U tom slučaju dokumenti i dokazi se dostavljaju u elektroničkom obliku, a iznimno, ako ih nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

7.15. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.16. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi kada je obvezan odbiti ponudu.

7.17. **PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

7.18. **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predmet nabave sufinanciran je sredstvima iz fondova EU, iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručilatelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

S tim u vezi, Izvođač će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Naručilatelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC.

Obrazloženje:

Naručilatelj je odredio rok plaćanja 60 dana uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane Posredničkog tijela 2, te je Naručilatelju potreban odgovarajući rok za osiguranje potrebnih sredstava, pa se rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Obračun izvršenih radova će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručilitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (e-račun) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi – privremenih i okončane situacije.

E-računi moraju obavezno imati sve elemente iz čl. 5. st. 1. i 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Izvođač je dužan Naručilatelju poslati isključivo e-račun. Ukoliko Izvođač Naručilatelju pošalje papirnati račun, Naručilatelj ga neće zaprimiti tj. Izvođač se neće moći naplatiti.

Predujam je isključen, kao i zadržani iznosi.

7.20. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručilatelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u

one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.21. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

7.22. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.24. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

7.25. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016.

Općim i Posebnim uvjetima Ugovora koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija) su na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene odredbe o izmjenama ugovora, a koje uključuju odredbe o promjeni cijene i Roka dovršetka. Neovisno o navedenom, izmjene ugovora ne smiju za posljedicu imati izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Izvođač može predložiti zamjenu stručnjaka kojeg je nominirao u ponudi uslijed primjerice, ali ne isključivo, dugotrajne nesposobnosti za rad stručnjaka, prestanka radnog odnosa stručnjaka i drugih važnih razloga. Predložena zamjena mora ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka 1 koji je bio bodovan u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije i iskustvo od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvođač ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom. Kvalifikacije i iskustvo zamjenskih stručnjaka, Izvođač će dokazati dostavljanjem potvrda na pregled Naručitelju. Izvođač neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, Izvođač mora predložiti drugu osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i iskustva od osobe nominirane u ponudi.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

zmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,

- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj radova,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost FIDIC inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

7.26. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.27. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju **prije potpisa Ugovora** (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti:

- *izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.*

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj**

osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe, sukladno članku 69. Zakona o oslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i o tome izdaje potvrdu.

Strani gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju **prije potpisa Ugovora** (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru), dostaviti:

- *Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.*

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno obavljati djelatnost** pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18, NN 110/19).

Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove na građevini koja je predmet nabave.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Ponuditelj mora voditi računa da u izvršenju ugovora poslove inženjera gradilišta (Stručnjak 1: Inženjer gradilišta) i voditelja radova (Stručnjak 2: Voditelj radova) u

svojstvu odgovorne osobe trebaju obavljati stručnjaci, koji ispunjavaju uvjete propisane člancima 24. i 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Sukladno članku 24. stavak 2. i članku 25. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), gospodarski subjekt je, u slučaju dodjele ugovora, dužan Naručitelju **prije potpisa Ugovora** (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru), dostaviti za nominirane stručnjake Stručnjake 1 i 2:

- *diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Stručnjaci 1 i 2 posjeduju traženi stupanj obrazovanja i da imaju položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje inženjerom gradilišta, sukladno članku 24. stavak 2. odnosno voditeljem radova, sukladno članku 25. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).*

ili

- *potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta ili voditelja radova određene Komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).*

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu ovaj uvjet obavezno ispuniti prije potpisa ugovora. U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu, odabrani Ponuditelj je dužan Naručitelju **prije potpisa Ugovora** (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru), dostaviti:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja i
2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Također **Stručnjak 1: inženjer gradilišta i Stručnjak 2: voditelj radova moraju biti zaposlenici ponuditelja ili podugovaratelja.**

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju **prije potpisa Ugovora** (odnosno u roku od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru), dostaviti za Stručnjake 1 i 2:

- *elektronički zapis ili jednakovrijedan dokaz o radno pravnom statusu stručnjaka te*
- *sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja*

Također, napominjemo da u slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, stoga taj gospodarski subjekt treba dostaviti dokaz kojim se navedeno potvrđuje, odnosno:

- *izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja*

Obavljanje stručnih geodetskih poslova

Stručne geodetske poslove i djelatnosti propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) mogu obavljati ovlaštene inženjeri geodezije koji stručne geodetske poslove obavljaju samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije, ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravne osobe koje imaju suglasnost Državne geodetske uprave.

Sukladno članku 16. navedenog Zakona stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštene inženjer geodezije.

Pravo na upotrebu strukovnog naziva ovlaštene inženjer geodezije stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Gospodarski subjekt s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor, mora u skladu s odredbama navedenog Zakona ishoditi suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova koji su sastavni dio predmeta nabave.

Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova za potrebe gradnje mora posjedovati suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

Za potrebe obavljanja stručnih geodetskih poslova za potrebe gradnje u Republici **Hrvatskoj strane fizičke i pravne osobe** koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske (strane osobe) sukladno člancima 23., 24. i 25. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti moraju posjedovati suglasnost Državne geodetske uprave.

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju **prije potpisa Ugovora** (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru), dostaviti važeći dokaz, odnosno:

- *Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova u sklopu ovog ugovora*

Detaljne informacije nalaze se na stranicama Državne geodetske uprave: <http://www.dgu.hr/ovlasteni-geodetski-izvoditelji/uvjeti-za-obavljanje-djelatnosti.html>

Strane osobe moraju za zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, stručnog suradnika odnosno suradnika ishoditi rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte odgovarajuću nadležnu Hrvatsku komoru inženjera geodezije.

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju prije potpisa Ugovora (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19)

te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, kao i dokumente potrebne za obavljanje stručnih geodetskih poslova u sklopu ovog ugovora, propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokumente prije potpisa ugovora (odnosno u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru), ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove točke, naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Predmet nabave sufinanciran je sredstvima iz fondova EU, iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020 Prioritetna os 7 – Povezanost i mobilnost, u okviru „Poziva za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa“ kroz projekt „Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula“.

Naručitelj i izabrani ponuditelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi za radove prema „Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja“ prvo izdanje 1999. (FIDIC Crvena knjiga).

Jezik ugovora bit će hrvatski jezik.

Kako bi se komunikacija među sudionicima na projektu odvijala što brže i kvalitetnije, od svih stručnjaka se traži dobro poznavanje hrvatskog jezika. Ukoliko neki od stručnjaka ne udovoljava ovom uvjetu, Ugovaratelj mora o svom trošku osigurati stručno prevođenje na hrvatski jezik.

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakonskih akata i podakata koji reguliraju građenje i sve povezane poslove obuhvaćene ovim predmetom nabave kao i ostalih važećih propisa u Republici Hrvatskoj i EU te internih akata Naručitelja.

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 2

Obrasci

NAPOMENA: Naručitelj ističe da su priloženi obrasci dani samo kao prijedlozi izjava/potvrda. Ponuditelji mogu dostaviti izjave/potvrde i u drugom obliku, važno je da sadržajno odgovaraju sadržaju priloženih obrazaca.

Obrazac 1 – DODATAK PONUDI

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

Stavak	Članak Općih uvjeta Ugovora	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 1.3	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 1.3	_____ <i>[ispuniti od strane Ponuditelja]</i>
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 1.3	<i>[bit će ispunjeno od strane Naručitelja]</i>
Osnovni datum	1.1.3.1	Zadnji dan za podnošenje Ponuda
Rok dovršetka	1.1.3.3	12 mjeseci od Datuma početka
Razdoblje za obavijest o nedostacima (Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka)	1.1.3.7	_____ mjeseci <i>[ispuniti od strane Ponuditelja; najmanje 24 mjeseca]</i>
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3	Elektronička pošta
Mjerodavno pravo	1.4	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik	1.4	Hrvatski
Jezik za komunikacije	1.4	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Normalno radno vrijeme	6.5	sukladno zakonima Republike Hrvatske
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7	10% Prihvaćenog ugovorenog iznosa

REKONSTRUKCIJA LUKOBRANA PUNTIN – LUKA KORČULA

Tablice podataka za korekciju	13.8	Primjenjuje se samo temeljem članka 627. Zakona o obveznim odnosima	
Koeficijent; opseg indeksa	Izvor: Indeksi Državnog zavoda za statistiku	Naziv/definicija indeksa	Vrijednost indeksa na Osnovni datum
a = 0.10 fiksno			
b = [ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta] _____ radna snaga	Državni zavod za statistiku RH	[ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]	
c = [ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta] _____ materijal	Državni zavod za statistiku RH	[ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]	
d = [ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta] _____ pogonsko gorivo	Državni zavod za statistiku RH	[ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]	
e = [ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta] _____ strojevi	Državni zavod za statistiku RH	[ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]	
Ukupni iznos predujma	14.2	Nije primjenjivo	
Postotak Zadržanog iznosa	14.3	Nije primjenjivo	
Ograničenje Zadržanog iznosa	14.3	Nije primjenjivo	
Minimalni iznos privremene situacije	14.6	Nije primjenjivo	
Rokovi za podnošenje osiguranja: (a) dokaz o osiguranju (b) odgovarajuće police	(a) 18.1 (b) 18.1	(a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka (b) 28 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka	
Minimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja	18.2 (d)	10.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja	
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	2.500.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja	
VRS će biti	20.2	Jedan član	
Datum imenovanja VRS-a	20.2	56 dana od Datuma početka	
Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori	

ZA PONUDITELJA:

_____ (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP¹ _____

Mjesto i datum: _____

Obrazac 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. te članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/2016)

k o j o m j a _____ i z

 (ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

—

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

¹ Ako je pečat obveza u zemlji ponuditelja

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijeveru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

UPUTA: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u.

ZA PONUDITELJA:

_____ (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP² _____

Mjesto i datum: _____

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. te članka 265. stavka 2., ZJN 2016 (NN 120/2016)

kojom ja _____ iz

_____ (ime i prezime)

_____ (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane od

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

² Ako je pečat obveza u zemlji ponuditelja

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

UPUTA: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

REKONSTRUKCIJA LUKOBRANA PUNTIN – LUKA KORČULA

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u.

ZA PONUDITELJA:

_____ (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP³ _____

Mjesto i datum: _____

³ Ako je pečat obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 3. – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252.

STAVAK 1. TOČKA 2

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252.
STAVAK 1. TOČKA 2**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016:

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP _____

Mjesto i datum: _____

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne

vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

Obrazac 4. – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA

254.STAVAK 1.TOČKA 2. ZJN 2016

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254.STAVAK 1.TOČKA 2.

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . te članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN br. 120/2016),

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

ZA PONUDITELJA: _____
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP⁴ _____

⁴ Ako je pečat obveza u zemlji ponuditelja.

Mjesto i datum: _____

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Obrazac 5. – IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)

IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU⁵

GODINA	UKUPNI PROMET U KUNAMA (opći godišnji promet)
UKUPNO	

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE:

MP⁶ _____

Mjesto i datum:

⁵ U slučaju da se iznos ukupnog prometa izrazi u nekoj drugoj valuti, preračunavat će se po središnjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave

⁶ Ako je pečat obveza u zemlji ponuditelja.

Obrazac 6. – POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

POPIS IZVRŠENIH RADOVA – prema kriteriju iz poglavlja 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini				
Redni broj	Predmet radova s opisom izvršenih radova	Vrijednost radova (bez PDV-a u Kn)	Datum početka i datum završetka radova	Naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osoba i kontakt podaci)
1.				
2.				
3.				

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE:

MP⁷ _____

Mjesto i datum:

⁷ Ako je pečat obveza u zemlji ponuditelja.

Obrazac 7. - ŽIVOTOPIS

Naziv i sjedište Naručitelja:	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA, Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
Predmet nabave:	Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula
Evidencijski broj javne nabave:	JN-PUN-1/2020

ŽIVOTOPIS			
Predloženi položaj:			
1.	Prezime:		
2.	Ime:		
3.	Datum rođenja:		
4.	Nacionalnost:		
5.	Obrazovanje:		
Institucija (datum od – do)		Stečeno zvanje	
6.	Vladanje jezicima: <i>navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (5 – izvrsno; 1 - osnovno)</i>		
Jezik		Čitanje	Govor
7.	Članstvo u strukovnim tijelima:		
8.	Ostale vještine:		
9.	Trenutna tvrtka i pozicija:		
10.	Općenito stručno iskustvo:		
Datum od – do (mjesec/godina)	Tvrtka/Institucija (Naziv, Adresa)	Položaj	Opis radnog mjesta

REKONSTRUKCIJA LUKOBRANA PUNTIN – LUKA KORČULA

REKONSTRUKCIJA LUKOBRANA PUNTIN – LUKA KORČULA

11.	Specifično stručno iskustvo :			
Naziv ugovora/projekta	Trajanje ugovora/ projekta datum od - do (mjesec/godina)	Kratki opis projekta	Funkcija stručnjaka na projektu	Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja*
* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.				
12.	Ostale relevantne informacije:			
Svojom potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
_____ <i>ime/prezime/potpis stručne osobe</i>				
		M.P.		
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe poslodavca</i>		