



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA  
KORČULA PORT AUTHORITY**

Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula, Hrvatska

Tel: +385 20 715 241 Fax: +385 20 715 279

MB: 2197375 OIB: 11940092232, e-mail: [zlu.korcula@hi.t-com.hr](mailto:zlu.korcula@hi.t-com.hr)

**IBAN: HR9824070001100448060**

[www.portkorcula.eu](http://www.portkorcula.eu)

JN- 17/19

Korčula. 02.09.2019.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**za nabavu usluga savjetovanja naručitelja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za projekt "Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula"**

**UVODNE ODREDBE:**

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave usluga savjetovanja naručitelja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za projekt „Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula“, za koji Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. i članku 15. Zakona o javnoj nabavi; za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a, za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponude sukladno članku 7. Pravilnika za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn ŽLU Korčula.

Nabava usluga savjetovanja naručitelja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za projekt "Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula" predviđena je Izmjenama i dopunama plana javne nabave ŽLU Korčula za 2019. godinu, a izvor financiranja su vlastita sredstva.

**1. Naziv javnog naručitelja:**

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA

Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula

OIB: 11940092232

Ovlaštena osoba: Vedran Leleković, ravnatelj

**2. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):**

Katarina Žaknić Čenan-ŽLU Korčula

mob: 099 273 9726

e-mail: [katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu](mailto:katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu)

**3. Opis predmeta nabave:**

Usluga savjetovanja naručitelja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za projekt „Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula“.

Usluga savjetovanja naručitelja odnosi se na sljedeće planirane postupke javne nabave male vrijednosti:

1. Izvođenje radova na rekonstrukciji lukobrana Puntin,
2. Usluge stručnog i projektantskog nadzora, te koordinatora zaštite na radu kod izvođenja radova,
3. Usluge upravljanja projektom i usluge promidžbe i vidljivosti.

Usluga za svaki od navedenih postupaka javne nabave obuhvaća:

- Izradu prijedloga dokumentacije o nabavi sukladno nacionalnim propisima, važećem Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i pripadajućim podzakonskim aktima
- Izradu prijedloga ugovora



- Sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda sa izradom prijedloga naručitelju za dodjelu ugovora

**4. Evidencijski broj nabave:** JN-17/19

**5. Procijenjena vrijednost nabave:** 199.000,00 kuna (bez PDV-a)

**6. Rok izvršenja:**

Izvršenje usluge počinje danom obostranog potpisa ugovora. Krajnji rok za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave ovisi o dinamici provedbe postupaka javne nabave.

**7. Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude

**8. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

**9. Osnove za isključenje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponude ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**10. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, odnosno da je u referentnom razdoblju uspješno izvršio:

Najmanje jednu (1) uslugu pripreme i provedbe postupka javne nabave u ime i za račun određenog naručitelja za nabavu radova, sukladno FIDIC uvjetima ugovora.

**11. Troškovnik**

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora u troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose, zaokružene na dvije decimale, za sve opisane stavke.

**12. Odredbe o ponudi**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu: [katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu](mailto:katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu)

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



Sve dokumente, koje javni naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Po potrebi, javni naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku.

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- popunjeni troškovnik,

### **13. Rok za dostavu ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je: 11.09.2019.godine. u 12:00 sati.

### **14. Upiti i objašnjenja**

Javni naručitelj će u slučaju postavljanja upita u svezi predmeta nabave od ponuditelja dati potpun i pravovremen odgovor, te po potrebi produljiti rok za dostavu ponuda. Odgovor na upit ponuditelja, zajedno s upitom, javni naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima.

### **15. Cijena ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

1. 50 % ukupno ugovorene cijene nakon odobrenja izrađenih dokumentacija o nabavi od strane Naručitelja, za sva tri planirana postupka javne nabave,
2. 50 % ukupno ugovorene cijene po završetku sva tri postupka javne nabave koji su rezultirali izvršnošću odluke o odabiru.

### **17. Postupak otvaranja i evaluacije ponuda:**

Ponude se neće javno otvarati.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja o odabiru ponuditelja.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, te će se odbiti.

Ukoliko se u ponudi utvrdi računaska pogreška naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
2. Ponudu koja nije cjelovita,
3. Ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
4. Ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
7. Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj, Ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
8. Ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Javni naručitelj može svakodobno poništiti postupak jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



# PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

1. **Javni naručitelj:** ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA  
Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula  
OIB: 11940092232
2. **Predmet nabave:** Usluga savjetovanja naručitelja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za projekt „Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula“.

3. **Podaci o ponuditelju:**

- Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Sjedište Ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
- OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
- IBAN ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj u sustavu PDV-a:                    DA    ili    NE    (potrebno zaokružiti)
- Adresa ponuditelja za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-pošte ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Broj faksa ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. **Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_ **kn**
- Porez na dodanu vrijednost (25%): \_\_\_\_\_ **kn**
- Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_ **kn**

3. **Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis:** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštenog potpisnika)

# TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena stavke (kn)	Ukupna cijena stavke (kn)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Usluga savjetovanja naručitelja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za projekt „Rekonstrukcija lukobrana Puntin – luka Korčula“	komplet		
CIJENA PONUDE u kn (bez PDV-a)				

Datum: .....

Potpis: .....  
(ime, prezime i funkcija ovlaštenog potpisnika)