



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
Trg Petra Šegedina 7
20260 Korčula

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za provedbu postupka nabave

PROJEKTANTSKI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA IZGRADNJE NOVE LUKE KORČULA – LUKA POLAČIŠTE

Korčula, kolovoz 2021. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do boljih dana



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt financira Europska unija bespovratnim sredstvima Kohezijskog fonda -
Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Naručitelj provodi postupak nabave za procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od pragova iz članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016). bez PDV-a tzv. Jednostavnu nabavu, za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak nabave propisan ZJN 2016. Postupak jednostavne nabave se provodi prema Pravilniku za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna -Jednostavna nabava iz travnja 2020.g. (dalje u tekstu Pravilnik). Poziv se šalje u skladu s člankom 7. Pravilnika (iznimno od stavka 1. članka 7.) i člankom 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
Sjedište: Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula
OIB: 11940092232
Broj telefona: +385 20715241, Broj fax: +385 20715279
Internetska stranica: <https://portkorcula.eu/>
Adresa e-pošte: zlu.korcula@hi.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Katarina Žaknić Čenan
Adresa elektronske pošte: katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu

1.3. Evidencijski broj nabave

JN- POL-4/2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76.i 77. ZJN u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje : Dokumentacija, DoN) su:

a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

- Dubrovnik ceste d.d., Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik, OIB: 60216477432
- ACI marina Korčula, 20260 Korčula
- Servis Skokandić – brodomehaničarski obrt, Šetalište Frana Kršinića bb, 20260 Korčula
- KTD Hober d.o.o., Hrvatske bratske zajednice 69/2, 20260 Korčula, OIB: 90015801532
- Restoran i pizzeria Doris, Punta Jurana bb, 20260 Korčula, OIB: 24463635410

b) za osobe i članka iz članka 76.stavka 2. točke 2.,3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):

- Crystal consult d.o.o., Stobrečka 15, 21000 Split, OIB: 47457997719

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Nabava prema internom pravilniku.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 198.000,00 kn (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (usluga, radovi ili usluge)

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o javnim uslugama

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je Projektantski nadzor nad izvođenjem radova izgradnje Nove luke Korčula – luka Polačište.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom.

2.3. Tehničke specifikacije

Projektantski nadzor obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta tijekom izgradnje prema potrebi, (obično na dan koordinacijskog sastanka)
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izgradnju bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- odmah obavijestiti naručitelja i izvršitelja radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije
- projektantski nadzor nad izvođenjem građevinskih i svih ostalih radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom što podrazumijeva:
 - konzultacije s izvođačem, stručnim nadzorom i investitorom radi tumačenja samog projekta odnosno njegovih dijelova,
 - izradu dopune projektne dokumentacije, posebice u segmentima gdje je potrebna
 - razrada specifičnosti projekta i njegovih detalja,
 - priprema i dostava izvješća o usklađenosti izvedenih radova s Glavnim projektom

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknade šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Grad Korčula, otok Korčula, naselja Žrnovo - Žrnovska Banja, ured Naručitelja i projektanta.

2.6. Vrijeme početka i rok završetka usluge

Usluge počinje teći od dana uvođenja izvođača radova u posao i traje do uspješnog tehničkog pregleda.

3. UVJETI O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti

3.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz ove točke.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda se podnosi u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu ove dokumentacije)
2. tražene potpisuje ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se moraju ovjeravati) a nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje se mora priložiti u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.2. Način dostave

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku poziva za dostavu ponuda te na elektronički pristup pozivu na dostavu ponude.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku radova. Stavke za koje ponuditelj nije naveo iznos ili jediničnu cijenu, smatrat će se da su pokrivene ostalim iznosima i cijenama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

- ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- cijena ponude piše se brojkama.
- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

4.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama zaokruženo na dvije decimale

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5. OSTALE ODREDBE:

5.1. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča s obzirom da će se u blizini mjesta izvršenja ovog projekta istovremeno izvoditi i radovi na „Izgradnji pristupne ceste luci Polačište“, a koje bi mogle utjecati na izradu ponude i izvršenje ugovora u zadanim rokovima.

Troškove posjeta gradilištu snosi sam gospodarski subjekt.

Projektno-tehničku dokumentaciju koja se odnosi na radove za koje se odnosi stručni nadzor ovog postupka javne nabave, iz tehničkih razloga, to jest zbog njene opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Gospodarski subjekti projektno-tehničku dokumentaciju mogu neograničeno i u cijelosti preuzeti s mrežnih stranica Naručitelja:

<https://drive.google.com/drive/folders/1F0OjxNtdtLlIrE2qjpZHFT1dV6-K8sL?usp=sharing>

Ponuditelji mogu, uz prethodnu najavu elektronskom poštom osobi za kontakt izvršiti i neposredan pregled kompletne dokumentacije vezane uz radove koji su predmet nabave i ovog postupka nabave u prostorijama javnog Naručitelja.

5.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.2.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1. ovog poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o nabavi isti obavezno potpisuju svi članovi zajednice.

UGOVOR MORA SADRŽAVATI ODREDBU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI SVIH ČLANOVA ZAJEDNICE.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, (obrazac izjave nalazi se u Prilogu ovog Poziva za dostavu ponude).

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.2.2. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke; naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor, ovi podaci će biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete pravne sposobnosti,

- dokaze financijske te tehničke i stručne sposobnosti ako su traženi ovom dokumentacijom
- posjedovanje potrebnog ovlaštenja ili članstva sukladno posebnim propisima ukoliko su traženi dokumentacijom za nadmetanje.

5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan, zajedno sa potpisanim ugovorom, Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana dužim od dana primjene ugovora, tj. izvršenja ugovora. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Mjesto podnošenja ponuda: EOJN RH

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do:

30.08. 2021. godine do 12:00 sati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja otvoriti će pristigle ponude. - Otvaranje ponuda nije javno

Datum objave poziva: 19. kolovoza 2021.

5.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća e-račun.

Plaćati će se na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije ovjerenih od strane ovlaštene osobe Naručitelja u roku od 60 dana od dana njihove ovjere.

Privremene i okončanu situaciju ponuditelj će sastavljati na temelju realizirane vrijednosti radova u mjesecu za koji radi obračun usluga.

5.7. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u pozivu za dostavu ponuda

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5.7.1. Trošak ponude i preuzimanje poziva za dostavu ponude

Trošak izrade i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.7.2. Izjave

Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije za nadmetanje i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje sukladno čl. 93 Zakona o nabavi.

5.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz čl. 298. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

5.9. Izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, odabranom ponudom i ugovorom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima

5.10. Prilozi

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Projektna dokumentacija na linku navedenom u točki 5.1.

5.11. Projektni zadatak

Nabava usluge Projektantski nadzor nad izvođenjem radova izgradnje Nove luke Korčula – luka Polačište provodi se u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja za predmetni projekt je kako slijedi: Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.07.4.1.04.0019 je potpisan 02.07.2020. godine između Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Središnje agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Županijske lučke uprave Korčula.

Sukladno članku 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018, 110/2019) poslove projektantskog nadzora obavlja projektant arhitektonske, građevinske, strojarske i/ili elektrotehničke struke koji je izradio glavni projekt prema kojem se gradi građevina. Iz navedenog proizlazi da navedenu uslugu izvršava isključivo gospodarski subjekt koji je izradio glavni projekt.

Usluga projektantskog nadzora obuhvaća tumačenje dijelova projekata, aktivno sudjelovanje u nejasnoćama i problemima koji se pojave prilikom izvođenja radova, davanja suglasnosti i mišljenja na moguće izmjene projekta.

Projektantski nadzor mora obuhvatiti sve struke koje su obuhvaćene mapama glavnog projekta

PONUDBENI LIST

I. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: **Županijska lučka uprava Korčula**
Adresa: **Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula**
OIB: **11940092232**

II. PREDMET NABAVE

Projektantski nadzor nad izvođenjem radova izgradnje Nove luke Korčula – luka Polačište

I. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv: _____;
OIB: _____;
Sjedište: _____;
Adresa za dostavu pošte: _____;
IBAN _____; U sustavu PDV-a (da/ne): _____;
Adresa e-pošte: _____;
Broj telefona: _____; Broj faksa: _____;
Kontakt osoba ponuditelja: _____;
Broj telefona kontakt osobe: _____;
E-pošta kontakt osobe: _____;

II. PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Dokumentacije za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvesti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om = _____ kn

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podizvoditeljima (da/ne), _____

Ukoliko se dio ugovora ustupa podizvoditeljima dodaju se podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

M.P.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

