

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta ravnatelj Županijske lučke uprave Korčula dana 28. prosinca 2022. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

### **članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu ŽLU Korčula.

### **članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Županijske lučke uprave Korčula su:

**-PODGRUPA npr: 007**

**-NAZIV UPRAVNOG**

**OZNAKA DOSJEA npr:01**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE: npr. 01**

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

- |        |   |
|--------|---|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost   |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova upravnog vijeća<br>02 Razrješenje članova upravnog vijeća   |
| 007-03 | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje<br>ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)<br>02 Razrješenje ravnatelja |
| 007-04 | 01 Ostalo (pozivi na sjednicu, zapisnici, odluke Upravnog<br>vijeća i dr.)  |

#### **008 INFORMIRANJE**

- |        |                          |
|--------|--------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
|--------|--------------------------|

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- |        |  |
|--------|--|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih<br>podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka         |

**025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA**

- 025-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
- 025-02 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01 01 Opći upravni postupak
- 034-02 01 Upravni spor

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-03 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-10 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

- 044-01 01 Razni inspekcijski nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni ŽLU Korčula

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih (općenito)
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Prijava na natječaj
- 02 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti
- 113-05 01 Bolovanja

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-04 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 01 Zaštita na radu

**117 RADNI STAŽ**

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05 01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-03 01 Dodatci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01**            **01 Dnevnica**
- 121-04**            **01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-05**            **01 Naknada za topli obrok**
- 121-08**            **01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09**            **01 Jubilarne nagrade**
- 121-10**            **01 Otpremnina**
- 121-12**            **01 Ostalo (nagrada za uspješnost na radu, dar za dijete,božićnica uskrsnica i dr.)**

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01**            **01 Tečajevi**
- 130-02**            **01 Savjetovanja i seminari**
- 130-03**            **01 Stručna putovanja**
- 130-06**            **01 Ostalo**

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02**            **01 Pripravnici**
- 132-04**            **01 Stručna praksa**
- 132-06**            **01 Ostalo**

## **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03**            **01 Stručni ispiti**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01**            **01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**

## **342 POMORSKI PROMET**

- 342-01**            **01 Unutarnji međunarodni pomorski i nautički promet**
- 342-02**            **01 Infrastrukture**
- 342-03**            **01 Zaštita mora od onečišćenja s brodova**

- 342-04 01 Morske luke
- 342-05 01 Pomorsko dobro
- 342-06 01 Utvrđivanje granice pomorskog dobra
- 342-07 01 Pomorsko osiguranje
- 342-08 01 Pomorske agencije
- 342-09 01 Sigurnost plovidbe
- 342-10 01 Pravilnici i ostali akti kojima se uređuje poslovanje ŽLU Korčula
- 342-11 01 Ugovori o komunalnom vezu

### 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša
- 351-02 01 Studije utjecaja na okoliš
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-06 01 Ostalo

### 372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora

### 382 PROMIDŽBA I MARKETING

- 382-01 01 Poslovi vezani uz promidžbu i marketing

### 400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski planovi
- 400-04 01 Financijski izvještaji
- 400-05 01 Završni račun
- 400-06 01 Planovi nabave
- 400-07 01 Ostalo (Plan i program rada i dr.)

### 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računi - ulazni
- 02 Računi - izlazni
- 401-05 01 Ostalo

#### **402 FINANCIRANJE**

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-08	01 Ostalo

#### **403 KREDITIRANJE**

403-01	01 Krediti
403-02	01 Jamstva
403-04	01 Ostalo

#### **404 INVESTICIJE**

404-01	01 Gospodarske investicije
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure (imenovanje popisnih povjerenstava, zapisnici i odluke)
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

#### **442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

442-01	01 Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	01 Savjetovanja
442-03	01 Edukacije
442-04	01 Ostalo

## **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika**
- 02 Osiguranje imovine**

## **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01 01 Financijska revizija**
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost**
- 470-04 01 Financijska inspekcija**
- 470-05 01 Ostalo**

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**
- 502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**

## **503 OSIGURANE OSOBE**

- 503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-02 01 Osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima**

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar**
- 740-15 01 Ostalo**

## **934 KATASTAR POMORSKOG DOBRA**

- 934-03 01 Ostalo (koncesije na pomorskom dobru)**

## **943 IZVLAŠTENJA**

- 943-01 01 Utvrđivanje javnog interesa**
- 943-02 01 Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište**
- 943-05 01 Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima**
- 943-07 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **članak 3.**

Uredsko poslovanje u Županijskoj lučkoj upravi Korčula obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Ukoliko se radi o upravnom postupku prije brojčanih oznaka upisuje se: UP/I<sup>o</sup> ili UP/II<sup>o</sup>

### **članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

### **članak 6.**

Osnivač ustanove, Dubrovačko neretvanska županija, dodijelila je dana 20. rujna 2022. godine Županijskoj lučkoj upravi Korčula brojčanu oznaku: **2117-135**

Ustrojstvene jedinice ŽLU Korčula u poslovima svog djelokruga koristiti će brojčane oznake kako slijedi:

**Ravnatelj: 2117-135-01**

**Odjel za tehničke poslove: 2117-135-02**

**Odjel za financijsko-komercijalne i računovodstvene poslove: 2117-135-03**

**Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove: 2117-135-04**

**Administrativna tajnica: 2117-135-05**



**članak 7.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ŽLU Korčula.

**Ravnatelj ŽLU Korčula**

**Ante Tvrdeić**

