STATUT

ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA

Korčula, prosinac 2024.

Na temelju članka 117. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj: 83/23.), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja uz prethodnu suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije Klasa: 342-02/24-01/25,URbroj:2117-04-24-4, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula na 22. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine, donijelo je

STATUT

ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1.1 Ovim Statutom se, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) pobliže uređuje djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela županijske lučke uprave, imovina, javnost rada, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave Korčula (u daljnjem tekstu: Lučka uprava).

1.2 Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

2.1 Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, a sukladno Naredbi o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Dubrovačko-neretvanske županije.

2.2 Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom

Članak 3.

3.1 Ako propisima iz članka 2. ovoga Statuta nije drugačije određeno, na Lučku se upravu primjenjuju propisi o ustanovama.

Članak 4.

4.1 Osnivač Lučke uprave je Dubrovačko-neretvanska županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 5.

5.1 Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA.**

5.2 Lučka uprava u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama pored naziva na hrvatskom jeziku, ima naziv i na engleskom jeziku koji glasi: **KORČULA PORT AUTHORITY.**

5.3 Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Lučka uprava obavlja djelatnost.

5.4. Sjedište Lučke uprave je u Korčuli, na adresi: Trg kralja Tomislava 1.

Članak 6.

6.1. O promjenama naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Dubrovačko-neretvanska županija.

6.2 Odluku o znaku (logo) donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije).

Članak 7.

7.1 Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave.

7.2 Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70*30 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake i datum zaprimanja pismena.

7.3 Ravnatelj Lučke uprave donijeti će odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima.

III. DJELATNOST

Članak 8.

8.1 Djelatnost Lučke uprave je upravljanje i korištenje luke otvorene za javni promet od županijskog i lokalnog značaja na području Grada Korčule, a obavlja se kao javna služba.

8.2 Djelatnost Lučke uprave je:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unapređenje lučkog područja,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje,
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu,
4. provođenje reda u luci, koje osim ostalog uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti i to:
    a. privez i odvez plovnih i plutajućih objekata,
    b. ukrcaj i iskrcaj tereta,
    c. opskrba plovnih objekata vodom i energijom,
    d. usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more,
    e. lučko tegljenje i potiskivanje,
6. osiguravanje predaje i prihvata svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se utvrđuje gospodarenje otpadom,
7. osiguranje opskrbe plovnih objekata gorivom,
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području,
9. davanje koncesija i posebne upotrebe.
10. obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom.

8.3 Lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u lukama pod svojim upravljanjem na nautičkom i operativnom dijelu obale.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

9.1 Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija), koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće i dostavlja na suglasnost Županu.

V. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 10.

10.1 Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Članak 11.

11.1 **Upravno vijeće** upravlja Lučkom upravom.

11.2 Upravno vijeće:

1. donosi statut Lučke uprave uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojim se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan, te ostale zakonom propisane planove
3. donosi godišnji plan rada s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor ravnatelja
10. donosi opće akte Lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom i Statutom Lučke uprave.

Članak 12.

12.1 Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan, s time da predsjednika i dva člana Župan imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog Ministarstva, a jednog na prijedlog Grada Korčule.

12.2 Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika traje četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za člana Upravnog vijeća

Članak 13.

13.1 Radom Upravnog vijeća rukovodi Predsjednik Upravnog vijeća.

13.2 U slučaju opravdane spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća vodi član Upravnog vijeća kojeg pismeno ovlasti predsjednik. Ovlaštenje traje do opoziva.

Članak 14.

14.1 Upravno vijeće odlučuje na sjednicama te se sastaje po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

14.2 Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 15.

15.1 Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 16.

16.1 Lučka uprava putem Upravnog vijeća, bez suglasnosti Dubrovačko-neretvanske županije, može poduzimati i ugovarati radnje čija je vrijednost manja od 132.000,00 EUR.

Za vrijednost radnje koja prelazi iznos iz prethodnog stavka, Lučka uprava obvezna je ishoditi suglasnost Župana ili Županijske skupštine ovisno o vrijednosti predmetnog posla.

Izuzeto od prethodnog stavka, Lučka uprava- Upravno vijeće, radnje kojima se kupuje, opterećuje, zadužuje ili otuđuje nekretnine (zemljišta, prostori, krediti i slično), može provesti samo uz prethodnu suglasnost Župana ili Županijske skupštine ovisno o vrijednosti predmetnog posla.

Lučka uprava može samostalno provoditi radnje bilo kojeg iznosa, ukoliko su iste predmet već donesenih odluka i ugovora od strane Županije, ministarstava i drugih nadležnih tijela a iste su predmet plana rada i financijskog plana Lučke uprave.

Članak 17.

17.1 Župan može raspustiti Upravno vijeće u slijedećim slučajevima:

1. ako ne donese godišnji plan rada luke i financijski plan,
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju,
3. ako Župan ne odobri financijski izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju godišnjeg plana rada,
4. ako ne provodi smjernice i odluke Županijske skupštine i Župana,
5. u drugim naročito opravdanim slučajevima.

Članak 18.

18.1 **Ravnatelj j**e poslovni i stručni voditelj Lučke uprave.

18.2 Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave, predstavlja i zastupa Lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa Lučku upravu pred sudovima i javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.

18.3 Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

18.4 Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

18.5 Ravnatelj je ovlašten bez posebne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno poduzimati pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačne radnje ne prelazi iznos od 50.000,00 EUR.

Za vrijednost posla koja je veća od 50.000,00 EUR, Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Izuzeto od stavka 1. ovog članka, Ravnatelj, radnje kojima se kupuje, opterećuje, zadužuje ili otuđuje nekretnine (zemljišta, prostori, krediti i slično), može provesti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i obveznu suglasnost Župana ili Županijske skupštine ovisno o vrijednosti predmetnog posla.

Ravnatelj može samostalno provoditi radnje bilo kojeg iznosa, ukoliko su iste predmet već donesenih odluka i ugovora od strane Županije, ministarstava i drugih nadležnih tijela a iste su predmet plana rada i financijskog plana Lučke uprave.

Članak 19.

19.1 Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

19.2 Za Ravnatelja Lučke uprave može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u tajanju od najmanje tri godine ili viša stručna sprema pomorskog, tehničkog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim mjestima,
- koja predloži najpovoljniji plan i program rada.

19.3 Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje ravnatelja.

19.4 Mandat ravnatelja traje četiri godine.

19.5 Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 20.

20.1 Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana.

20.2. Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za ravnatelja.

20.3 Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,
- adresu na koju se dostavljaju prijave za natječaj,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

20.4 Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnoj stranici Lučke uprave i u „Narodnim novinama".

20.5 Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana niti dulji od petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

20.6 Natječajna komisija dužna je u roku od sedam dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji formalno ispunjavaju uvjete propisane natječajem uz navođenje kandidata kojeg predlaže za imenovanje. Prijedlog natječajne komisije ne obvezuje Upravno vijeće.

20.7 Upravno vijeće dužno je u roku od deset dana od dana zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju ravnatelja.

20.8 Odluka o imenovanju ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od petnaest dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

20.9 Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom Odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

20.10 Po raspisanom natječaju izbor se ne mora izvršiti.

20.11 Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Članak 21.

21.1 Ravnatelj s predsjednikom Upravnog vijeća zaključuje Ugovor o radu

21.2 Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu,
2. predlaže Upravnom vijeću Opće akte,
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke,
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom,
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj,
6. predlaže Upravnom vijeću ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje,
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja,
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje,
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području,
10. nadzire izvršenje preuzetih obveza na temelju koncesije i posebne upotrebe,
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Lučke uprave.

Članak 22.

22.1 Ravnatelj, niti članovi njegove uže obitelji ne mogu bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

23.1 Ravnatelj može imati pomoćnika.

Članak 24.

24.1 Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

24.2 Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave odnosno postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Lučke uprave.

24.3 Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

24.4 U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 25.

25.1 Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

VI. IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 26.

26.1 Sredstva za rad pribavljena od osnivača i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost lučke uprave, te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora čine imovinu Lučke uprave.

26.2 Prihodi lučke uprave su:

1. lučke tarife,
2. prihodi od koncesija na lučkom području,
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području,
4. sredstva iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
5. sredstva iz državnog proračuna,
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije,

7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i općim aktima Lučke uprave.

26.3 Sredstvima iz stavka 26.2 točke 5. ovog članka Lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

26.4 Prihodi Lučke uprave iz ovog članka pripadaju Lučkoj upravi na čijem području se ubiru, umanjeno za sredstva koja se odnose na sufinanciranje aktivnosti Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije, temeljem članka 18. Odluke o osnivanju Lučke uprave i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
2. opremanje luka opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke,
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

Članak 27.

27.1 Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, o rasporedu te dobiti odlučuje Upravno vijeće sukladno stavku 26.4.

27.2 Dobit iz stavka 27.1 ovoga članka iskazuje se kao razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda sukladno iskazivanju financijskih izvješća za neprofitne organizacije, a Lučka uprava je dužna iskazivati svoje financijske planove i izvješća i sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

VII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE

Članak 28.

28.1 Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luka i financijski plan, te u skladu s drugim odnosnim planovima.

28.2 Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada Luka i financijskim planom Lučke uprave.

28.3 Planove iz stavka 28.1 i 28.2 ovog članka donosi Upravno vijeće, te dostavlja Županu u roku ne duljem od 15 dana.

28.4 Godišnji financijski plan donosi se zajedno sa godišnjim planom rada luke a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

28.5 Upravno vijeće dužno je donijeti Godišnji plan rada i financijski plan najkasnije do kraja tekuće godine, a druge odnosne planove u za to ostavljenom zakonskom roku.

28.6 Ako Upravno vijeće ne donese Godišnji plan rada i financijski plan u roku iz stavka 28.5, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 29.

29.1 Za izvršenje Godišnjeg plana rada luke i Financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i Ravnatelj.

29.2 Godišnji plan rada i Financijski plan izvršava Ravnatelj.

29.3 Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog plana.

Članak 30.

30.1 Za financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 31.

31.1 Lučka uprava naplaćuje jedinstvenu lučku tarifu koja se sastoji od lučke pristojbe i lučke naknade za pruženu uslugu.

31.2 Lučke tarife donosi Lučka uprava i javno se objavljuju na mrežnim stranicama Lučke uprave, a u skladu s općim aktima Lučke uprave, a potom u neizmijenjenom obliku na oglasnoj ploči.

31.3 Lučke tarife stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave u skladu sa stavkom 31.2 ovog članka.

31.4 Lučke pristojbe ne plaćaju Hrvatski ratni brodovi i brodice te hrvatski javni brodovi i brodice.

Članak 32.

32.1 Lučka uprava platni promet obavlja putem transakcijskog računa.

Članak 33.

33.1 Lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje elektronički potpis.

Članak 34.

34.1 Tijela lučke uprave dužna su omogućiti fizičkim i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Lučke uprave.

34.2 Tijela lučke uprave dužna su u roku od 30 dana od primitka predstavke ili pritužbe dati odgovor.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 35.

35.1 Rad Lučke uprave je javan.

35.2 Lučka uprava pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Lučke uprave.

35.3 Lučka uprava je dužna fizičke i pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

35.4 Lučka uprava iz reda svojih radnika određuje službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

35.5 Kad Lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zaineresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

36.6 Lučka uprava će uskratiti davanje informacija , odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 37.

37.1 Lučka uprava pored Statuta ima i druge opće akte sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

37.2 Opće akte Lučke uprave donosi Upravno vijeće.

37.3 Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 38.

38.1 Opći akti Lučke uprave su:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta,
3. Pravilnik o radu,
4. drugi opći akti sukladno zakonu i ovom statutu (lučke tarife, red u luci, uvjeti korištenja lukom, lučke uzance i dr.).

Članak 39.

39.1 Opći akti Lučke uprave objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

39.2 Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

39.3 Lučka uprava dužna je Odluku o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Lučke uprave na lako pretraživ način u strojno čitljivom obliku.

39.4 Opći akti Lučke uprave ne mogu imati povratno djelovanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

40.1 Opći akti Lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

40.2 Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od devedeset dana.

Članak 41.

41.1 Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Županijske Lučke uprave Korčula donesen na sjednici Upravnog vijeća broj 20., od 20. ožujka 2024. godine.

Članak 42.

42.1 Ovaj Statut stupa na snagu nakon objave na Oglasnoj ploči Lučke uprave.

Klasa: 007-01/24-14/02
Urbroj:2117-135-06-24-6
U Korčuli, 24. prosinca 2024. godine

Županijska lučka uprava Korčula port authority Korčula

Predsjednik Upravnog vijeća

Marko Skokandić