

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave usluga za izradu projektno – tehničke dokumentacije (glavni projekt i izvedbeni projekt) za projekt: "Sanacija lukobrana „Puntin“ – luka Korčula" za koji Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. i članku 15. Zakona o javnoj nabavi; za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a, za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponude sukladno članku 7. Pravilnika za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn ŽLU Korčula.

Nabava projektno–tehničke dokumentacije predviđena je Planom i programom rada ŽLU Korčula za 2018. godinu (stavak: 3.1.) i Planom javne nabave (stavak: 12/18) a izvor financiranja biti će vlastita sredstva.

1. **Naziv javnog naručitelja:**
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
OIB: 11940092232
2. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):**

Ante Tvrdeić, pomoćnik ravnatelja ŽLU Korčula:
e-mail: ante.tvrdeic@portkorcula.eu, mob: 091 544 - 3572.
3. **Opis predmeta nabave:**

Izrada projektno – tehničke dokumentacije (glavni projekt i izvedbeni projekt) za projekt:
"Sanacija lukobrana „Puntin“ – luka Korčula"
4. **Evidencijski broj nabave:** 12/18
5. **Procijenjena vrijednost nabave:** 110.000,00 kuna (bez PDV-a)
6. **Rok izvršenja:** Utvrditi će se Ugovorom o izradi projektne dokumentacije.
7. **Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude
8. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda
9. **Osnove za isključenje**
Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponude ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
10. **Troškovnik**
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora u troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose, zaokružene na dvije decimale, za sve opisane stavke.
11. **Odredbe o ponudi**
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu: katarina.zaknic.cenan@portkorcula.eu

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve dokumente, koje javni naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Po potrebi, javni naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku.

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- popunjeni troškovnik,

12. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 03.04.2018. u 23:59 sati.

13. Upiti i objašnjenja

Javni naručitelj će u slučaju postavljanja upita u svezi predmeta nabave od ponuditelja dati potpun i pravovremen odgovor, te po potrebi produljiti rok za dostavu ponuda. Odgovor na upit ponuditelja, zajedno s upitom, javni naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima.

14. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Utvrđiti će se Ugovorom o izradi dokumentacije.

16. Postupak

Ponude se neće javno otvarati.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja o odabiru ponuditelja.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, te će se odbiti.

Ukoliko se u ponudi utvrdi računska pogreška naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,

2. Ponudu koja nije cjelovita,
3. Ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
4. Ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
7. Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj, Ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
8. Ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Javni naručitelj može svakodobno poništiti postupak jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. **Javni naručitelj:** ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
Trg Petra Šegedina 7, 20 260 Korčula
OIB: 11940092232

2. **Predmet nabave: Projektno – tehnička dokumentacije (glavni projekt i izvedbeni projekt) za projekt: "Sanacija lukobrana „Puntin“ – luka Korčula"**

3. **Podaci o ponuditelju:**

- Naziv ponuditelja: _____
- Sjedište Ponuditelja: _____
- Adresa Ponuditelja: _____
- OIB ponuditelja: _____
- IBAN ponuditelja: _____
- Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- Adresa ponuditelja za dostavu pošte: _____
- Adresa e-pošte ponuditelja: _____
- Kontakt osoba ponuditelja: _____
- Broj telefona ponuditelja: _____
- Broj faksa ponuditelja: _____

2. **Cijena ponude bez PDV-a:** _____ **kn**
Porez na dodanu vrijednost (25%): _____ **kn**
Cijena ponude s PDV-om: _____ **kn**

3. **Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude

Datum: _____

Potpis: _____
(ime, prezime i funkcija ovlaštenog potpisnika)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena stavke (kn)	Ukupna cijena stavke (kn)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	<p>I. GLAVNI PROJEKT (za ishodovanje građevinske dozvole)</p> <ul style="list-style-type: none"> - idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta - geodetski projekt sa geodetskim i hidrografskim snimkom - građevinski projekt pomorskih građevina - geotehnički projekt <p>II. IZVEDBENI PROJEKT</p> <ul style="list-style-type: none"> - građevinski projekt pomorskih građevina 	komplet		
CIJENA PONUDE u kn (bez PDV-a)				

Datum: _____

Potpis: _____
(ime, prezime i funkcija ovlaštenog potpisnika)